

ETKA – Informationen zur 2-Faktor-Authentifizierung

Sehr geehrter ETKA Administrator,

alle ETKA Benutzer mit der Benutzerrolle „**Kontoadministrator**“ müssen sich bei den folgenden Tätigkeiten mit einem zweiten Faktor authentifizieren:

- Starten des Teilekatalogs in ETKA (nur 1x täglich notwendig)
- Eingabe und Speichern der ETKA Benutzerdaten in der Benutzeridentifikation unter den ETKA Einstellungen
- Anmeldung auf www.etkainfo.com

Den notwendigen 2. Faktor erhalten Sie entweder über eine Authenticator-App oder per E-Mail. Sie entscheiden selbst, welche Variante Sie verwenden möchten.

Falls Sie sich für eine Authenticator-App entscheiden, überlassen wir Ihnen die Auswahl. Möglich sind zum Beispiel

- Google Authenticator
- Microsoft Authenticator
- WinAuth

Aus Gründen der IT-Sicherheit wird PingID nicht unterstützt.

Wichtig:

Für die tägliche Arbeit mit ETKA ist die Benutzerrolle „**Kontoadministrator**“ nicht erforderlich. Wir empfehlen Ihnen daher, hierfür Benutzer ohne diese Rolle anzulegen bzw. sie bei bestehenden Benutzern, die diese nicht benötigen, zu entfernen.

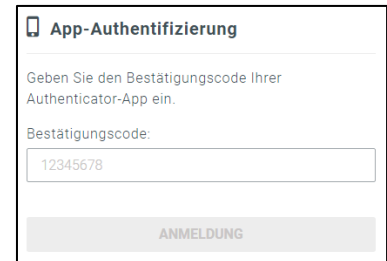
Prüfen Sie außerdem, ob Ihre E-Mailadresse in ETKA*info* korrekt hinterlegt ist und jeder ETKA Benutzer eine eigene Emailadresse besitzt. Nur so können wir den 2. Faktor und E-Mails zu vergessenen Passwörtern per Mail an die richtige Adresse senden.

2) 2-Faktor-Authentifizierung verwenden

Haben Sie eine Methode zur 2-Faktor-Authentifizierung festgelegt, können Sie die entsprechenden Module wie folgt aufrufen:

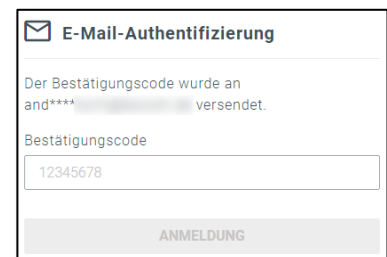
Authentifizierung per App:

1. Melden Sie sich mit Ihren ETKA Kontoadministratordaten an. Sie müssen nun einen Bestätigungscode eingeben.
2. Öffnen Sie Ihre Authenticator App und geben den angezeigten Code ein.
3. Klicken Sie auf „**Anmelden**“. Sie haben sich nun erfolgreich angemeldet.



Authentifizierung per E-Mail:

1. Melden Sie sich mit Ihren ETKA Kontoadministratordaten an. Sie müssen nun einen Bestätigungscode eingeben.
2. Der Bestätigungscode wird Ihnen per E-Mail zugesendet. Geben den Code aus der E-Mail in das Eingabefeld in ETKA ein.
4. Klicken Sie auf „**Anmelden**“. Sie haben sich nun erfolgreich angemeldet.



3) Ändern der Authentifizierungsmethode

Wenn Sie Ihre Authentifizierungsmethode ändern wollen, müssen Sie Ihr Passwort über die Funktion „**Passwort vergessen**“ ändern.

1. Klicken Sie im ETKA Anmeldedialog auf „**Passwort vergessen**“. Alternativ können Sie auch im Browser auf www.etkainfo.com auf „**Passwort vergessen**“ klicken.
2. Geben Sie nun entweder Ihre Firmenkennung und Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein.

Hinweis: Das Zurücksetzen des Passworts mittels Angabe der E-Mail-Adresse funktioniert nur dann, wenn jeder Benutzer eine eigene E-Mail-Adresse hinterlegt hat.

3. Sie erhalten eine E-Mail mit dem Link zu einer Seite, auf der Sie das Passwort ändern können. Haben Sie dort das neue Passwort vergeben, können Sie die Authentifizierungsmethode erneut auswählen. Befolgen Sie dazu die Anweisungen im Kapitel „**1) Einrichtung des 2. Faktors**“.

